

Додаток 1  
до рішення 4 сесії 8 скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04.02.2021 №239-4/VIII

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

## РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Стаття 1.** «Бюджетний регламент Слобожанської селищної ради» (далі – Регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звіту бюджету громади.

Метою Регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Слобожанською селищною радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**Стаття 2.** Бюджетний регламент Слобожанської селищної ради – це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

### **Стаття 3.** Визначення основних термінів

- 1) бюджет - план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду;
- 2) бюджетна класифікація - єдине систематизоване згрупування доходів, видатків, кредитування, фінансування бюджету, боргу відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів;
- 3) бюджетна декларація - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає засади бюджетної політики і показники державного бюджету на середньостроковий період та є основою для складання проекту Державного бюджету України і прогнозів місцевих бюджетів.
- 4) бюджетна програма - сукупність заходів, спрямованих на досягнення єдиної мети, завдань та очікуваного результату, визначення та реалізацію яких здійснює розпорядник бюджетних коштів відповідно до покладених на нього функцій;
- 5) бюджетне асигнування - повноваження розпорядника бюджетних коштів, надане відповідно до бюджетного призначення, на взяття бюджетного зобов'язання та здійснення платежів, яке має кількісні, часові та цільові обмеження;
- 6) бюджетне зобов'язання - будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару,

послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або у майбутньому;

7) бюджетне призначення - повноваження головного розпорядника бюджетних коштів, рішенням про селищний бюджет, яке має кількісні, часові і цільові обмеження та дозволяє надавати бюджетні асигнування;

8) бюджетний запит - документ, підготовлений головним розпорядником бюджетних коштів, що містить пропозиції з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для його діяльності на наступні бюджетні періоди;

9) бюджетний процес - регламентований бюджетним законодавством процес складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету, звітування про його виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

10) бюджетні кошти (кошти бюджету) - належні відповідно до законодавства надходження бюджету та витрати бюджету;

11) бюджетні установи - органи місцевого самоврядування, а також організації, створені ними у встановленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідно державного бюджету чи місцевого бюджету. Бюджетні установи є неприбутковими;

12) боргове зобов'язання - зобов'язання позичальника перед кредитором за кредитом (позикою), що виникло внаслідок випуску і розміщення боргових цінних паперів та/або укладання кредитних договорів;

13) видатки бюджету - кошти, спрямовані на здійснення програм та заходів, передбачених в селищному бюджеті. До видатків бюджету не належать: погашення боргу; надання кредитів з бюджету; розміщення бюджетних коштів на депозитах; придбання цінних паперів; повернення надміру сплачених до бюджету сум податків і зборів та інших доходів бюджету, проведення їх бюджетного відшкодування; компенсація частини суми штрафних (фінансових) санкцій, що перераховується покупцям (споживачам) за рахунок штрафних (фінансових) санкцій, застосованих органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, за наслідками проведеної перевірки за зверненням або скаргою покупця (споживача) про порушення платником податків установленого порядку проведення розрахункових операцій;

14) витрати бюджету - видатки бюджету, надання кредитів з бюджету, погашення боргу та розміщення бюджетних коштів на депозитах, придбання цінних паперів;

15) власні надходження бюджетних установ - кошти, отримані в установленому порядку бюджетними установами як плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності;

16) головні розпорядники бюджетних коштів - бюджетні установи в особі їх керівників, які відповідно до статті 11 цього Регламенту отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень;

17) дефіцит бюджету - перевищення видатків бюджету над його доходами (з урахуванням різниці між наданням кредитів з бюджету та поверненням кредитів до бюджету);

18) доходи бюджету - податкові, неподаткові та інші надходження на безповоротній основі, справляння яких передбачено законодавством України (включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ);

19) залишок бюджетних коштів - обсяг коштів селищного бюджету, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів цього бюджету на кінець звітного періоду;

20) інвестиційний проект - комплекс заходів, визначених на основі національної системи цінностей і завдань інноваційного розвитку економіки та спрямованих на розвиток окремих галузей, секторів економіки, виробництв, виконання яких здійснюється з використанням коштів державного та/або місцевих бюджетів чи шляхом надання державних та/або місцевих гарантій;

21) кошторис - основний плановий фінансовий документ бюджетної установи, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень;

22) кредитування бюджету - операції з надання коштів з бюджету на умовах повернення, платності та строковості, внаслідок чого виникають зобов'язання перед бюджетом (надання кредитів з бюджету), та операції з повернення таких коштів до бюджету (повернення кредитів до бюджету). До кредитів з бюджету також належать бюджетні позички та фінансова допомога з бюджету на поворотній основі;

23) міжбюджетні трансферти - кошти, які безоплатно і безповоротно передаються з одного бюджету до іншого;

24) місцевий фінансовий орган - установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції з складання прогнозів місцевих бюджетів, складання, виконання місцевих бюджетів, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету. Для цілей цього Кодексу орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань фінансів віднесено до місцевих фінансових органів;

25) надходження бюджету - доходи бюджету, повернення бюджетних коштів з депозитів, надходження внаслідок продажу/пред'явлення цінних паперів;

26) одержувач бюджетних коштів - суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яка не має статусу бюджетної установи, уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує на їх виконання кошти бюджету;

27) органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, - органи державної влади, а також органи місцевого самоврядування, уповноважені здійснювати контроль за правильністю та своєчасністю справляння податків і зборів, інших надходжень бюджету;

28) паспорт бюджетної програми - документ, що визначає мету, завдання, напрями використання бюджетних коштів, відповідальних виконавців, результативні показники та інші характеристики бюджетної програми відповідно до бюджетного призначення, встановленого рішенням про селищний бюджет;

29) платіж - виконання бюджетних, боргових, гарантійних чи податкових зобов'язань, що виникли в поточному або попередніх бюджетних періодах;

30) програмно-цільовий метод у бюджетному процесі - метод управління бюджетними коштами для досягнення конкретних результатів за рахунок коштів бюджету із застосуванням оцінки ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу;

31) проект бюджету - проект плану формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, який є невід'ємною частиною проекту рішення про місцевий бюджет;

32) профіцит бюджету - перевищення доходів бюджету над його видатками (з урахуванням різниці між поверненням кредитів до бюджету та наданням кредитів з бюджету);

33) рішення про селищний бюджет – нормативно-правовий документ селищної ради, виданий в установленому порядку, що затверджує селищний бюджет та

визначає повноваження відповідних виконавчих органів селищної ради здійснювати виконання селищного бюджету протягом бюджетного періоду;

34) розпис бюджету - документ, в якому встановлюється розподіл доходів, фінансування бюджету, бюджетних асигнувань головним розпорядникам, розпорядникам нижчого рівня та одержувачам бюджетних коштів за певними періодами року відповідно до бюджетної класифікації;

35) розпорядник бюджетних коштів - бюджетна установа в особі її керівника, уповноважена на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

36) субвенції - міжбюджетні трансферти для використання на певну мету в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про надання субвенції;

37) тимчасово вільні кошти рахунків бюджету - обсяг коштів, що обліковуються на рахунках у органах Казначейства України, отримані як надходження бюджету, відволікання яких не призведе до втрати платоспроможності бюджету (спроможність своєчасно і в повному обсязі здійснювати платежі та розраховуватися за всіма зобов'язаннями) та виникнення заборгованості протягом періоду, на який передбачається розміщення таких коштів на депозитах;

38) управління бюджетними коштами - сукупність дій учасника бюджетного процесу відповідно до його повноважень, пов'язаних з формуванням та використанням бюджетних коштів, здійсненням контролю за дотриманням бюджетного законодавства, які спрямовані на досягнення цілей, завдань і конкретних результатів своєї діяльності та забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів;

39) фінансування бюджету - надходження та витрати бюджету, пов'язані із зміною обсягів депозитів і цінних паперів, зміна залишків бюджетних коштів, які використовуються для покриття дефіциту бюджету або визначення профіциту бюджету.

#### **Стаття 4. Бюджетний період**

1. Бюджетний період становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

2. У разі затвердження Державного бюджету України на інший, ніж передбачено частиною першою цієї статті, бюджетний період селищний бюджет затверджується на такий самий період.

#### **Стаття 5. Бюджетна класифікація**

1. Бюджетна класифікація використовується для складання і виконання селищного бюджету, звітування про виконання, здійснення контролю за фінансовою діяльністю органів місцевого самоврядування, інших розпорядників бюджетних коштів, проведення фінансового аналізу в розрізі доходів, організаційних, функціональних та економічних категорій видатків, кредитування та фінансування. Бюджетна класифікація є обов'язковою для застосування всіма учасниками бюджетного процесу в межах бюджетних повноважень.

2. Програмна класифікація видатків та кредитування селищного бюджету формується фінансовим відділом селищної ради за пропозиціями, поданими головними розпорядниками бюджетних коштів під час складання проекту рішення про селищний бюджет у бюджетних запитах.

Програмна класифікація видатків та кредитування селищного бюджету формується з урахуванням типової програмної класифікації видатків та кредитування селищного бюджету, яка затверджується Міністерством фінансів України.

3. Для систематизації видатків та кредитування бюджету за ознакою головного розпорядника бюджетних коштів розпорядники бюджетних коштів визначаються на основі відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету.

Головний розпорядник бюджетних коштів визначає мережу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів з урахуванням вимог Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів, затвердженого Міністерством фінансів України.

## **Стаття 6. Складові частини бюджету**

1. Бюджет складається із загального та спеціального фондів.

2. Складовими частинами загального фонду бюджету є:

1) всі доходи бюджету, крім тих, що призначені для зарахування до спеціального фонду бюджету;

2) всі видатки бюджету, що здійснюються за рахунок надходжень загального фонду бюджету;

3) кредитування бюджету (повернення кредитів до бюджету без визначення цільового спрямування та надання кредитів з бюджету, що здійснюється за рахунок надходжень загального фонду бюджету);

4) фінансування загального фонду бюджету.

3. Складовими частинами спеціального фонду бюджету є:

1) доходи бюджету (включаючи власні надходження бюджетних установ), які мають цільове спрямування;

2) видатки бюджету, що здійснюються за рахунок конкретно визначених надходжень спеціального фонду бюджету (у тому числі власних надходжень бюджетних установ);

3) кредитування бюджету (повернення кредитів до бюджету з визначенням цільового спрямування та надання кредитів з бюджету, що здійснюється за рахунок конкретно визначених надходжень спеціального фонду бюджету);

4) фінансування спеціального фонду бюджету.

4. Власні надходження бюджетних установ отримуються додатково до коштів спеціального фонду бюджету.

5. Розподіл бюджету на загальний та спеціальний фонди, їх складові частини визначаються виключно Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України.

6. Підставою для рішення про створення спеціального фонду у складі селищного бюджету може бути виключно Бюджетний кодекс України та закон про Державний бюджет України.

7. Передача коштів між загальним та спеціальним фондами бюджету дозволяється тільки в межах бюджетних призначень шляхом прийняття рішення про селищний бюджет або про внесення змін до нього.

8. Платежі за рахунок спеціального фонду бюджету здійснюються в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету.

9. Планові і звітні показники щодо бюджетного відшкодування, розміщення бюджетних коштів на депозитах, придбання цінних паперів, забезпечення встановленого розміру оборотного залишку бюджетних коштів та інші відповідні показники, визначені Міністерством фінансів України, обов'язково відображаються з від'ємним значенням.

#### **Стаття 7. Дефіцит та профіцит бюджету, залишок бюджетних коштів**

1. Селищний бюджет може затверджуватися з дефіцитом за загальним фондом у разі використання вільного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін



до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період).

Селищний бюджет може затверджуватися з профіцитом за загальним фондом у разі спрямування до бюджету розвитку коштів із загального фонду такого бюджету, виконання зобов'язань за непогашеними позиками, а також для забезпечення встановленого розміру оборотного залишку бюджетних коштів (шляхом внесення змін до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період).

2. Селищний бюджет може затверджуватися з дефіцитом за спеціальним фондом у разі залучення до бюджету розвитку коштів від коштів із загального фонду селищного бюджету, а також у разі використання залишків коштів спеціального фонду селищного бюджету, крім власних надходжень бюджетних установ (шляхом внесення змін до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період).

3. Оборотний залишок бюджетних коштів - частина залишку коштів загального фонду відповідного бюджету, яка утворюється для покриття тимчасових касових розривів.

Оборотний залишок бюджетних коштів встановлюється у розмірі не більше 2 відсотків планових видатків загального фонду бюджету і затверджується у рішенні про селищний бюджет.

На кінець бюджетного періоду оборотний залишок бюджетних коштів має бути збережений у встановленому розмірі.

4. Перевищення залишку коштів загального фонду бюджету над оборотним залишком бюджетних коштів на кінець бюджетного періоду становить вільний залишок бюджетних коштів, який використовується на здійснення витрат бюджету згідно із рішенням або змінами до рішення про селищний бюджет.

## **Стаття 8. Джерела фінансування бюджету**

Джерелами фінансування бюджету є:

1) повернення бюджетних коштів з депозитів, надходження внаслідок продажу/пред'явлення цінних паперів;

Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради за рішенням ради в межах нормативно-правових актах має право в межах поточного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів

на депозитах або шляхом придбання цінних паперів з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного періоду;

2) вільний залишок бюджетних коштів з дотриманням умов, визначених Бюджетним кодексом України.

## **РОЗДІЛ II. БЮДЖЕТНИЙ ПРОЦЕС ТА ЙОГО УЧАСНИКИ**

### **Стаття 9.** Стадії та учасники бюджетного процесу

1. Стадіями бюджетного процесу визнаються:

1) складання та розгляд прогнозу селищного бюджету і прийняття рішення щодо нього;

2) складання проекту селищного бюджету;

3) розгляд проекту та прийняття рішення про селищний бюджет;

4) виконання селищного бюджету, включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет;

5) підготовка та розгляд звіту про виконання селищного бюджету і прийняття рішення щодо нього.

2. На всіх стадіях бюджетного процесу здійснюються контроль за дотриманням бюджетного законодавства, аудит та оцінка ефективності управління бюджетними коштами відповідно до законодавства.

3. Учасниками бюджетного процесу є органи, установи та посадові особи, наділені бюджетними повноваженнями (правами та обов'язками з управління бюджетними коштами).

### **Стаття 10.** Застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі

1. У бюджетному процесі застосовується програмно-цільовий метод.

2. Особливими складовими програмно-цільового методу у бюджетному процесі є бюджетні програми, відповідальні виконавці бюджетних програм, паспорти бюджетних програм, результативні показники бюджетних програм.

3. Бюджетні програми визначаються головним розпорядником бюджетних коштів. Головний розпорядник коштів селищного бюджету, виходячи з індикативних прогнозних показників обсягів видатків на наступні за плановим два бюджетні періоди, доведених фінансовим відділом селищної ради, разом з інструкцією з підготовки бюджетних запитів, складають плани своєї діяльності

на плановий і наступні за плановим два бюджетні періоди (що включають заходи з реалізації інвестиційних проектів) відповідно до прогнозних та програмних документів економічного та соціального розвитку, цільових програм з визначенням очікуваних результатів діяльності. Такі плани діяльності щорічно приводяться у відповідність із показниками селищного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозом селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

З метою досягнення поставлених цілей головний розпорядник коштів селищного бюджету формує бюджетні програми (з урахуванням строку їх реалізації) на плановий і наступні за плановим два бюджетні періоди.

4. Відповідальний виконавець бюджетних програм визначається головним розпорядником бюджетних коштів за погодженням селищного голови. Відповідальним виконавцем бюджетних програм може бути головний розпорядник бюджетних коштів за бюджетними програмами, виконання яких забезпечується його апаратом, та/або розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, який виконує бюджетні програми у системі головного розпорядника.

Відповідальний виконавець бюджетних програм у процесі їх виконання забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідних бюджетних програм в межах визначених бюджетних призначень.

5. Результативні показники бюджетної програми використовуються для оцінки ефективності бюджетної програми і включають кількісні та якісні показники, які визначають результат виконання бюджетної програми, характеризують хід її реалізації, ступінь досягнення поставленої мети та виконання завдань бюджетної програми. Такі показники мають підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Перелік результативних показників щодо кожної бюджетної програми розробляється головними розпорядниками бюджетних коштів згідно з нормативно-правовим актом Міністерства фінансів України.

6. На всіх стадіях бюджетного процесу його учасники в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності бюджетних програм, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності бюджетних програм здійснюється на підставі аналізу результативних показників бюджетних програм, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм. Організаційно-методологічні засади оцінки

ефективності бюджетних програм визначаються Міністерством фінансів України.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, у тому числі висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

7. За бюджетними програмами, здійснення заходів за якими потребує нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів, головний розпорядник бюджетних коштів розробляє проекти порядків використання коштів селищного бюджету та забезпечує їх затвердження. Порядки використання коштів селищного бюджету затверджуються рішенням селищної ради або рішенням виконавчого комітету селищної ради

Порядок використання бюджетних коштів має містити:

цілі та напрями використання бюджетних коштів;

відповідального виконавця бюджетної програми, підстави та/або критерії залучення одержувачів бюджетних коштів до виконання бюджетної програми;

завдання головного розпорядника бюджетних коштів, розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів), що забезпечують виконання бюджетної програми, з визначенням порядку звітування про її виконання (у тому числі щодо результативних показників) та заходів впливу у разі її невиконання;

вимоги щодо необхідності відображення у первинному та бухгалтерському обліку отриманих (створених) оборотних і необоротних активів бюджетними установами та одержувачами бюджетних коштів, у тому числі отриманих (створених) в результаті проведення централізованих заходів;

у разі потреби - положення щодо здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, визначення умов і термінів поставки та проведення розрахунків;

інші положення щодо особливостей бюджетної програми.

Якщо реалізація бюджетної програми продовжується у наступних бюджетних періодах, дія порядку використання бюджетних коштів за такою бюджетною програмою (з урахуванням змін до цього порядку, внесених у разі необхідності) продовжується до завершення її реалізації.

8. Головний розпорядник бюджетних коштів розробляє та протягом 45 днів з дня набрання чинності рішення про селищний бюджет затверджує паспорт бюджетної програми.

Правила складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання встановлюються Міністерством фінансів України.

9. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі передбачає складання прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

### **Стаття 11. Розпорядники бюджетних коштів**

1. Для здійснення програм та заходів, які реалізуються за рахунок коштів бюджету, бюджетні асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів. За обсягом наданих прав розпорядники бюджетних коштів поділяються на головних розпорядників бюджетних коштів та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

2. Головні розпорядники коштів селищного бюджету визначаються рішенням про селищний бюджет.

3. Головний розпорядник бюджетних коштів:

1) розробляє плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проектів);

2) організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту;

3) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про селищний бюджет; приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

4) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

5) розробляє проекти порядків використання коштів селищного бюджету за бюджетними програмами, передбаченими частиною сьомою статті 10 цього Регламенту;

б) розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм, при цьому забезпечуючи:

своєчасність затвердження паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;

відповідність змісту паспортів бюджетних програм рішенням про селищний бюджет та/або розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ), порядкам використання бюджетних коштів і правилам складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання;

підтвердження результативних показників бюджетних програм офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, запровадження форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку для збору такої інформації.

7) здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

8) здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

9) забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

10) забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства.

4. Головний розпорядник бюджетних коштів може уповноважити одержувача бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надати йому кошти бюджету (на безповоротній чи поворотній основі) в межах відповідних бюджетних асигнувань. Одержувач бюджетних коштів використовує такі кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі цього розпорядника бюджетних коштів.

У разі отримання бюджетних коштів одержувачем платежі здійснюються з рахунка, відкритого в установленому порядку в органах Казначейства, якщо інше не передбачено законодавством.

Одержувачем не може бути суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яку визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває в стадії ліквідації.

## **Стаття 12.** Бюджетні призначення та асигнування

1. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
2. Бюджетні призначення встановлюються рішенням про селищний бюджет.
3. Витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень до спеціального фонду селищного бюджету якщо рішенням про селищний бюджет не встановлено інше.
4. Якщо після прийняття рішення про селищний бюджет повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного розпорядника бюджетних коштів до іншого розпорядника бюджетних коштів, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим розпорядником бюджетних коштів, якому це доручено.
5. Усі бюджетні призначення втрачають чинність після закінчення бюджетного періоду, крім випадків, передбачених Бюджетним кодексом України.

## **Стаття 13.** Захищені видатки бюджету

1. Захищеними видатками бюджету визнаються видатки загального фонду бюджету, обсяг яких не може змінюватися при здійсненні скорочення затверджених бюджетних призначень.
2. Захищеними видатками бюджету визначаються видатки загального фонду на:
  - оплату праці працівників бюджетних установ;
  - нарахування на заробітну плату;
  - придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;

#### **Стаття 14.** Резервний фонд бюджету

1. Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених витратів, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету. Порядок використання коштів з резервного фонду бюджету визначається Кабінетом Міністрів України.
2. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймаються виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради, погодженим з постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради. *(п.8 ст.23 БКУ).*
3. Резервний фонд бюджету не може перевищувати одного відсотка обсягу витратів загального фонду селищного бюджету.

**Стаття 15.** Безспірне списання коштів бюджету та відшкодування збитків, завданих бюджету

1. Казначейство України здійснює безспірне списання коштів місцевих бюджетів на підставі рішення суду.
2. Відшкодування відповідно до закону шкоди, завданої фізичній чи юридичній особі внаслідок незаконно прийнятих рішень, дій чи бездіяльності органів місцевого самоврядування, а також їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, здійснюється органами місцевого самоврядування у порядку, визначеному законом.

#### **Стаття 16.** Контроль та аудит у бюджетному процесі

1. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства спрямований на забезпечення ефективного і результативного управління бюджетними коштами та здійснюється на всіх стадіях бюджетного процесу його учасниками відповідно до законодавства, а також забезпечує:
  - 1) оцінку управління бюджетними коштами;
  - 2) правильність ведення бухгалтерського обліку та достовірність фінансової і бюджетної звітності;



- 3) досягнення економії бюджетних коштів, їх цільового використання, ефективності і результативності в діяльності розпорядників бюджетних коштів шляхом прийняття обґрунтованих управлінських рішень;
- 4) проведення аналізу та оцінки стану фінансової і господарської діяльності розпорядників бюджетних коштів;
- 5) запобігання порушенням бюджетного законодавства та забезпечення інтересів держави у процесі управління об'єктами державної власності;
- 6) обґрунтованість планування надходжень і витрат бюджету.

2. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради в особі селищного голови організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує їх здійснення у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах.

Внутрішнім контролем є комплекс заходів, що застосовуються керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності бюджетної установи та її підвідомчих установ.

Внутрішнім аудитом є діяльність підрозділу внутрішнього аудиту в бюджетній установі, спрямована на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності бюджетної установи та підвідомчих їй бюджетних установ, поліпшення внутрішнього контролю.

Основні засади здійснення внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту визначено у положенні про відділ аудиту виконавчого комітету селищної ради.

### **РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ**

**Стаття 17.** Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Слобожанської громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз селищного бюджету – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники селищного бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету громади.

**Стаття 18.** Показники прогнозу селищного бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні

періоди Бюджетною декларацією та прогнозом селищного бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу селищного бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом селищного бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхиленням оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Слобожанської громади, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про селищний бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники селищного бюджету у середньостроковому періоді.

**Стаття 19.** Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетному періодах прогнозує обсяги доходів бюджету громади, визначає обсяги фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади та орієнтовані граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період.

**Стаття 20.** Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади.

Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам витатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу керівник фінансового відділу Слобожанської селищної ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

**Стаття 21.** Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради прогноз бюджету громади.

**Стаття 22.** Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз селищного бюджету і у п'ятиденний строк подає їх разом з фінансово-економічним обґрунтуванням до Слобожанської селищної ради для розгляду, порядку визначеному радою.

**Стаття 23.** Рада розглядає Прогноз у наступному напрямку:

23.1 Депутати Слобожанської селищної ради розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Слобожанської громади з урахуванням Прогнозу селищного бюджету та подають їх на розгляд постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету.

23.2 Комісія, з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради, розглядає Бюджетну декларацію і пропозиції, що надійшли, готує та подає на розгляд сесії Слобожанської селищної ради проект рішення щодо Прогнозу селищного бюджету.

23.3 Слобожанська селищна рада розглядає питання щодо Прогнозу селищного бюджету. З доповіддю виступає начальник фінансового відділу.

На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів селищного бюджету щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у Прогнозі бюджету громади.

**Стаття 24.** Розгляд Прогнозу бюджету громади схвалюється рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

**Стаття 25.** Прогноз бюджету громади містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;
- 2) загальні показники доходів і фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету, загальні граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники боргу громади і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

б) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про селищний бюджет.

**Стаття 26.** План заходів щодо організації роботи зі складання Прогнозу бюджету Слобожанської селищної ради затверджується виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради до 15 травня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

#### **РОЗДІЛ IV. ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ ТА ЙОГО РОЗГЛЯД**

**Стаття 27.** Складання проекту селищного бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади.

**Стаття 28.** Для координації роботи з підготовки проекту селищного бюджету готується та приймається розпорядження селищного голови про заходи щодо забезпечення складання проекту селищного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозу селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, яким визначаються конкретні організаційні заходи з формування проекту селищного бюджету.

**Стаття 29.** Після отримання від обласної державної адміністрації інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів селищних бюджетів на наступний бюджетний період здійснюються попередні прогнозні розрахунки показників дохідної та видаткової частини селищного бюджету.

**Стаття 30.** Після отримання показників (визначені схваленим у другому читанні проектом про Державний бюджет України) міжбюджетних трансфертів (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів), методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів селищних бюджетів, а також пропозицій щодо форми проекту рішення

про селищний бюджет (типової форми рішення), які доводяться обласною державною адміністрацією у триденний строк, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

**Стаття 31.** Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- 1) інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- 2) граничні обсяги видатків/надання кредитів загального фонду бюджету на плановий бюджетний період, індикативні прогностичні показники селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

**Стаття 32.** Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту селищного бюджету, згідно з вимогами фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з селищного бюджету, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів селищного бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей селищного бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень селищного бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

**Стаття 33.** Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу фінансовий відділ включає бюджетні запити до пропозиції проекту селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

**Стаття 34.** Фінансовий відділ готує проект рішення про селищний бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України з урахуванням отриманих від:

Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту селищного бюджету, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні.

**Стаття 35.** Основними вимогами до проекту селищного бюджету є:

- 1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- 2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- 3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;
- 4) обов'язково враховуються видатки на реалізацію проектів – переможців бюджету участі Слобожанської громади.

**Стаття 36.** Разом з проектом рішення про селищний бюджет подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
  - а) інформацію про соціально-економічний стан селища і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту селищного бюджету;
  - б) оцінку доходів селищного бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих Слобожанської селищною радою податкових пільг;
  - в) пояснення до основних положень проекту рішення про селищний бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів);
- 2) прогноз селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України;
  - 3) проект показників зведеного бюджету селища;
  - 4) показники витрат селищного бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
  - 5) перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
  - 6) інформацію про хід виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді;
  - 7) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту селищного бюджету;
  - 8) інші матеріали.

**Стаття 37.** Проектом рішення про селищний бюджет визначаються:

- 1) загальна сума доходів, видатків та кредитування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) селищного бюджету в наступному бюджетному періоді;
- 3) доходи селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 7) розмір оборотного залишку коштів селищного бюджету;

- 8) перелік захищених видатків селищного бюджету, визначених на підставі статті 13 цього Регламенту;
- 9) індикативні прогнозні показники селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (у додатку до рішення);
- 10) додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету.

#### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТУ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ**

**Стаття 38.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про селищний бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному веб-сайті селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати розгляду проекту рішення на сесії селищної ради).

**Стаття 39.** Проект рішення про селищний бюджет на наступний рік перед його розглядом на сесії селищної ради погоджується виконавчим комітетом селищної ради.

**Стаття 40.** Проект рішення про селищний бюджет розглядається постійними комісіями селищної ради (у разі необхідності) надаються збалансовані пропозиції про зміни та доповнення до показників проекту селищного бюджету. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту селищного бюджету подаються до фінансового відділу селищної ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про селищний бюджет, повинні бути:

збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання,



водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Пропозиції до доходної частини селищного бюджету можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) селищною радою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до селищного бюджету, при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

**Стаття 41.** Селищний бюджет затверджується рішенням селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, селищна рада при затвердженні селищного бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Слобожанська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України шляхом підготовки та прийняття розпорядження селищного голови про внесення змін до селищного бюджету, яке погоджується з головою постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, відповідно до пропозицій фінансового відділу селищної ради, головних розпорядників коштів, з подальшим затвердженням відповідних показників на сесії селищної ради.

**Стаття 42.** Рішення про селищний бюджет, яке включає текстову частину та додатки до нього має бути оприлюднене не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради. У друкованому засобі масової інформації публікується текстова частина рішення про селищний бюджет не пізніше ніж через десять робочих днів з дня його прийняття.

## **РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ, ВКЛЮЧАЮЧИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ**

**Стаття 43.** Виконавчі органи селищної ради забезпечують виконання селищного бюджету.

Загальну організацію і управління виконанням селищного бюджету, а також координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання селищного бюджету здійснює фінансовий відділ Слобожанської селищної ради.

**Стаття 44.** При виконанні селищного бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

Казначейство України веде облік усіх надходжень, що належать селищному бюджету, та за поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, погодженим з фінансовим відділом селищної ради, здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету.

За рішенням селищної ради при виконанні селищного бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**Стаття 45.** Селищний бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу селищної ради. Фінансовий відділ протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням.

**Стаття 46.** Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання селищного бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів селищного бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

Перелік органів, що контролюють справляння надходжень бюджету визначено постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 №106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (зі змінами).

**Стаття 47.** Виконання селищного бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 – 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

**Стаття 48.** Зміни до рішення про селищний бюджет можуть вноситись у разі:

- 1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);
- 2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету (на підставі наданого селищному голові офіційного висновку фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду селищного бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету, врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;
- 3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету (на підставі наданого селищному голові офіційного висновку фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету);
- 4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
- 5) внесення змін до показників закону про Державний бюджет України, що стосуються селищних бюджетів;
- 6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;
- 7) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку селища та надходжень бюджету від прогнозу, врахованого при затвердженні селищного бюджету на відповідний бюджетний період;
- 8) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

**Стаття 49.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проекти рішень селищної ради про внесення змін до селищного бюджету, що включає текстову частину, додатки до нього та пояснювальну записку, розміщуються на офіційному веб-сайті селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати розгляду проекту рішення на сесії селищної ради).

**Стаття 50.** Рішення про внесення змін до селищного бюджету приймається селищною радою.

Проекти таких рішень готує фінансовий відділ, попередньо погоджує постійна комісія селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Стаття 51.** З метою забезпечення своєчасного використання коштів, які надходять до селищного бюджету у вигляді субвенцій з інших бюджетів, у тому числі з Державного бюджету України, та за умови отримання зазначених коштів в обсягах, що перевищують річні планові призначення на поточний рік, урахувавши періодичність проведення сесій селищної ради, селищна рада в рішенні про селищний бюджет зазначає про надання права фінансовому відділу своїми наказами збільшувати дохідну та видаткову частину селищного бюджету на суму уточнення обсягів додаткових трансфертів з інших бюджетів й затверджувати розподіл уточнених обсягів коштів між розпорядниками цих коштів з подальшим їх затвердженням на сесіях селищної ради.

**Стаття 52.** Селищна рада в рішенні про селищний бюджет надає право виконавчому комітету Слобожанської селищної ради на підставі наданого відповідного обґрунтування у процесі виконання селищного бюджету протягом бюджетного року вносити зміни до рішення про бюджет у порядку визначеному чинним законодавством, з подальшим затвердженням на сесіях селищної ради, а саме: у межах загального обсягу бюджетних призначень головних розпорядників бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), із внесенням відповідних змін до додатків до рішення селищної ради, у тому числі переліку об'єктів, фінансування яких буде проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку, переліку регіональних/місцевих програм, що фінансуються за рахунок коштів селищного бюджету, переліку комунальних підприємств та установ, яким надається фінансова підтримка з селищного бюджету, погодженими з постійною комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку; за джерелами доходів і напрямками видатків головних розпорядників коштів селищного бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

**Стаття 53.** Проведені у міжсесійний період зміни у порядку, визначеному статтями 51 та 52 цього Регламенту, затверджуються селищною радою шляхом внесення відповідних змін до рішення про селищний бюджет на сесіях Слобожанської селищної ради, на розгляд якої вноситься вказане питання.

**Стаття 54.** Забороняється вносити зміни у міжсесійний період щодо збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами селищного бюджету на:

- 1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;
- 2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими програмами .

**Стаття 55.** Рішення селищної ради про внесення змін до селищного бюджету, яке включає текстову частину та додатки до нього має бути оприлюднене не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

**Стаття 56.** Особливості виконання селищного бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет, розпорядники коштів мають право здійснювати витрати селищного бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про селищний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом селищної ради та поданому на розгляд селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування селищного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про селищний бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною десятої статті 9 та частиною третьої статті 12 цього Регламенту, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про селищний бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду селищного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

Селищний бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

## **РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ**

**Стаття 57.** Квартальні та річний звіти про виконання селищного бюджету подаються в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Річний звіт подається для ознайомлення до постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, після чого річний звіт про виконання селищного бюджету надається на затвердження або прийняття іншого рішення з цього приводу.

**Стаття 58.** Фінансовий відділ забезпечує:

оприлюднення рішень (з додатками) про виконання селищного бюджету (квартальні та річний звіти) на офіційному веб-сайті селищної ради не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення;

публікацію у друкованому засобі масової інформації, визначеному Слобожанською селищною радою, інформації про виконання селищного бюджету за рік та про час і місце публічного представлення такої інформації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

**Стаття 59.** Фінансовий відділ до 20 березня року, що настає за звітним, здійснює публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про селищний бюджет.

**Стаття 60.** Головні розпорядники коштів селищного бюджету забезпечують:

- здійснення публічного представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про селищний бюджет, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня року, що настає за звітним;

оприлюднення шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у триденний строк;

разом з інформацією про бюджет публікацію оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету, зазначеної в цій статті, проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю керівників розпорядників бюджетних коштів з залученням представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших представників (за згодою).

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**Стаття 61.** Фінансовий відділ здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу. У встановленому законодавством порядку одержує від підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання місцевих бюджетів та звітування про їх виконання.

**Стаття 62.** До повноважень органу Державного казначейства України з контролю за дотриманням бюджетного законодавства (в частині місцевих бюджетів) належить здійснення контролю за:

- 1) веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат селищного бюджету, крім випадку, передбаченого абзацом третім статті 35 Бюджетного регламенту, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності;
- 2) бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень бюджету;
- 3) відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету;
- 4) відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);
- 5) відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням.

В межах своїх повноважень забезпечує організацію та координацію діяльності головних бухгалтерів бюджетних установ та контроль за виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки їх діяльності.

**Стаття 63.** Фінансовий відділ селищної ради з контролю за дотриманням бюджетного законодавства здійснює контроль за виконанням рішення про селищний бюджет.

**Стаття 64.** Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету (перелік яких визначено постановою КМУ від 16.02.2011 №106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (зі змінами)) забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до місцевих бюджетів податків і зборів та інших доходів місцевих бюджетів відповідно до законодавства.

**Стаття 65.** Порухення бюджетного законодавства.

1. Порухенням бюджетного законодавства визнається порухення учасником бюджетного процесу встановлених бюджетним законодавством норм щодо складання, розгляду, затвердження, внесення змін, виконання бюджету та звітування про його виконання, а саме:

- 1) включення недостовірних даних до бюджетних запитів;
- 2) порухення встановлених термінів подання бюджетних запитів або їх неподання;
- 3) визначення недостовірних обсягів бюджетних коштів при плануванні бюджетних показників;
- 4) планування надходжень або витрат селищного бюджету, не віднесених до таких Бюджетним кодексом України чи законом про Державний бюджет України;
- 5) порухення встановленого порядку або термінів подання проекту рішення про селищний бюджет на розгляд селищної ради;
- 6) порухення встановленого порядку або термінів розгляду проекту та прийняття рішення про селищний бюджет;
- 7) прийняття рішення про селищний бюджет з порухенням вимог Бюджетного кодексу України, закону про Державний бюджет України, цього Регламенту;
- 8) порухення вимог цього Регламенту щодо затвердження селищного бюджету з дефіцитом або профіцитом;
- 9) включення до складу спеціального фонду бюджету надходжень з джерел, не віднесених до таких бюджетним законодавством;
- 10) зарахування доходів бюджету на будь-які рахунки, крім єдиного казначейського рахунка;
- 11) розміщення тимчасово вільних коштів бюджету з порухенням вимог цього Регламенту;



- 12) створення позабюджетних фондів, відкриття позабюджетних рахунків для розміщення бюджетних коштів з порушенням вимог цього Регламенту;
- 13) порушення порядку або термінів подання, розгляду і затвердження кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету, затвердження у кошторисах показників, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями;
- 14) порушення вимог щодо затвердження головними розпорядниками, розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів порядків використання бюджетних коштів;
- 15) порушення порядку або термінів подання і затвердження паспортів бюджетних програм;
- 16) порушення встановлених термінів доведення документів про обсяги бюджетних асигнувань до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів;
- 17) порушення порядку та термінів відкриття (закриття) рахунків в органах Казначейства України;
- 18) взяття зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень;
- 19) порушення порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань, несвоєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань;
- 20) здійснення платежів за рахунок бюджетних коштів без реєстрації бюджетних зобов'язань, за відсутності підтвердних документів чи при включенні до платіжних документів недостовірної інформації;
- 21) нецільове використання бюджетних коштів;
- 22) порушення вимог при здійсненні витрат селищного бюджету у разі несвоєчасного набрання чинності законом про Державний бюджет України (несвоєчасного прийняття рішення про селищний бюджет);
- 23) здійснення видатків з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням;
- 24) порушення вимог щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету;
- 25) порушення встановлених вимог щодо застосування бюджетної класифікації;

- 26) включення недостовірних даних до звітів про виконання селищного бюджету, річного звіту про виконання селищного бюджету, а також порушення порядку та термінів подання таких звітів;
- 27) порушення встановлених вимог щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання бюджетів;
- 28) порушення встановлених порядку або термінів подання фінансової і бюджетної звітності бюджетних установ, а також подання такої звітності у неповному обсязі;
- 29) невідповідність даних, наведених у фінансовій і бюджетній звітності бюджетних установ, даним бухгалтерського обліку;
- 30) включення недостовірних даних до звітів про виконання паспортів бюджетних програм, а також порушення порядку та термінів подання таких звітів;
- 31) видання нормативно-правових актів, що зменшують надходження бюджету або збільшують витрати бюджету всупереч законодавству;
- 32) порушення щодо оприлюднення та доступності інформації про бюджет.

#### **Стаття 66. Заходи впливу за порушення бюджетного законодавства**

1. За порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися такі заходи впливу:

- 1) попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства - застосовується в усіх випадках виявлення порушень бюджетного законодавства. Виявлені порушення бюджетного законодавства мають бути усунені в строк до 30 календарних днів;
- 2) зупинення операцій з бюджетними коштами - застосовується за порушення бюджетного законодавства;
- 3) призупинення бюджетних асигнувань;

Призупинення бюджетних асигнувань передбачає припинення повноважень на взяття бюджетного зобов'язання на відповідну суму на строк від одного до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду шляхом внесення змін до розпису бюджету (кошторису) у порядку, встановленому Міністерством фінансів України;

- 4) зменшення бюджетних асигнувань;

Зменшення бюджетних асигнувань передбачає позбавлення повноважень на взяття бюджетного зобов'язання на відповідну суму на строк до завершення поточного бюджетного періоду шляхом внесення змін до розпису бюджету (кошторису) та у разі необхідності з подальшим внесенням змін до рішення про селищний бюджет у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

5) повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету - застосовується за порушення бюджетного законодавства, визначене щодо субвенцій та коштів, наданих одержувачам бюджетних коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

6) зупинення дії рішення про селищний бюджет;

7) інші заходи впливу, які можуть бути визначені законом про Державний бюджет України, - застосовуються за порушення бюджетного законодавства згідно із таким законом.

**Стаття 67.** Застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства

1. Попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства може застосовуватися учасниками бюджетного процесу, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

2. Рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, приймається Міністерством фінансів України, органами Казначейства України, головними розпорядниками бюджетних коштів у межах встановлених їм повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів. Рішення набирає чинності з дня його підписання.

Форма та порядок складання протоколу про порушення бюджетного законодавства встановлюються Міністерством фінансів України.

3. Не допускається застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства за раніше виявлені і усунені порушення бюджетного законодавства.

4. Інформація про результати здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства оприлюднюється органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, якщо інше не передбачено законом.

**Стаття 68.** Нецільове використання бюджетних коштів

1. Нецільовим використанням бюджетних коштів є їх витрачання на цілі, що не відповідають (*n.1 ст.119 БКУ*):

- бюджетним призначенням, встановленим рішенням про селищний бюджет;
- напрямам використання бюджетних коштів, визначеним у паспорті бюджетної програми або в порядку використання бюджетних коштів;
- бюджетним асигнуванням (розпису бюджету, кошторису, плану використання бюджетних коштів).

#### **Стаття 69.** Зупинення операцій з бюджетними коштами

1. Зупинення операцій з бюджетними коштами полягає у зупиненні будь-яких операцій із здійснення платежів з рахунку порушника бюджетного законодавства. Механізм зупинення операцій з бюджетними коштами визначається Кабінетом Міністрів України.

2. Зупинення операцій з бюджетними коштами можливе на строк до 30 днів у межах поточного бюджетного періоду, якщо інше не передбачено законом.

#### **Стаття 70.** Відповідальність за порушення бюджетного законодавства

1. Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом.

2. Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

**Стаття 71.** Оскарження рішення про застосування заходу впливу за порушення бюджетного законодавства

1. Рішення про застосування заходу впливу за порушення бюджетного законодавства може бути оскаржено у порядку, встановленому законом. Рішення може бути оскаржено в органі, що його виніс, або в суді протягом 10 днів з дня його винесення, якщо інше не передбачено законом.

2. Оскарження рішення про застосування заходу впливу за порушення бюджетного законодавства не зупиняє виконання зазначеного рішення.

3. У разі визнання судом рішення про застосування заходу впливу за порушення бюджетного законодавства повністю чи частково незаконним особою, щодо якої воно було винесено, поновлюються обмежені таким рішенням права.

4. Рішення суду може бути оскаржено у порядку, встановленому законом.

Секретар селищної ради

Л. Лагода